



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

http://www.comune.brossasco.cn.it e-mail: info@comune.brossasco.cn.it

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE N.19

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi**, addì **venticinque**, del mese di **marzo**, alle ore **12:00** il Sindaco nella Residenza Municipale ha riunito la Giunta comunale in collegamento video ai sensi delle Vigenti disposizioni legislative in merito alla emergenza sanitaria in atto, con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
AMORISCO Paolo	Sindaco	X	
BONO Roberto	Vice Sindaco	X	
RIBODETTI Patrick	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **TADDEO Dr. Giuseppe** in collegamento video.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera G.C. n.50 del 10/07/19 è stata approvata la pianta organica dell'ente come di seguito riportato:

N. POSTI	AREA O RAMO DEL SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	TITOLO DI STUDIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
1	Amministrativo – contabile <b>Dipendente in servizio: <u>D.ssa FENOGLIO TATIANA</u></b>	Istruttore Direttivo Contabile – part-time 50%  <b>Cat. D</b>	Diploma di laurea in Economia o Giurisprudenza	Pubblico concorso
1	Amministrativo – contabile  <b><u>Posto vacante</u></b>	Collaboratore professionale part-time 50% <b>Cat. C</b>	Diploma di Ragioneria (titolo di studio derogabile solo in caso di possesso di Laurea in materie economico-finanziarie)	Pubblico concorso
1	Amministrativo-demografica <b>Dipendente in servizio: <u>LANZA ILARIA</u></b>	Collaboratore professionale <b>Cat. C</b> (applicato servizi demografici ed amministrativi)	Diploma di scuola secondaria di II grado	Pubblico concorso
1	Amministrativa e polizia  <b><u>Posto vacante</u></b>	Collaboratore professionale Vigile – messo <b>Cat. C</b> addetto anche ai servizi ammin.	Diploma di scuola secondaria di II grado inteso come titolo di studio che, di grado superiore alla licenza della scuola dell'obbligo, ma inferiore al diploma di maturità, viene conseguito al termine di un ciclo di studi di durata almeno biennale, frequentato dopo il conseguimento della licenza dell'obbligo e possesso di patente di guida cat <b>D per autobus in servizio pubblico.</b>	Pubblico concorso
1	Amministrativa  <b><u>Posto vacante</u></b>	Esecutore <b>Cat. B</b> (applicato uffici, pulizia uffici, biblioteca e sala convegni apertura biblioteca, mansioni sostitutive di cuoca scuola)	Diploma di scuola secondaria di II grado	Pubblico concorso
1	Tecnica  <b>Dipendente in servizio: Arch. <u>GIUSIANO ELISA</u></b>	Istruttore direttivo  <b>Cat.D</b> (tecnico comunale)	Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria o equipollenti o Diploma di Geometra o equipollente con cinque anni di iscrizione all'Albo o esperienza di servizio di cinque anni in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore adeguatamente documentate.	Pubblico concorso

1	Tecnico - manutentiva  Dipendente in servizio: <u>BIANCO</u> <u>CHIAFFREDO</u>	Collaboratore professionale <b>Cat. B</b> (Custode cimitero – necroforo - netturbino- autista in servizio pubblico e di macchina operatrice)	Diploma di istruzione di II grado e possesso di patente di guida cat D per autobus in servizio pubblico.	Pubblico concorso
1	Scolastica e scuola  Dipendente in servizio: <u>CORNAGLIA</u> <u>MAURIZIA</u>	Esecutore <b>Cat. B</b> (Cuoco, pulizia scuole materna – elementare)	Licenza scuola dell'obbligo	Ricorso Uff. collocamento e prova selettiva.
1	Tecnico- manutentiva  <u>Posto vacante</u>	Collaboratore professionale <b>Cat. B</b> (cantoniere- netturbino -autista in servizio pubblico e di macchina operatrice)	Licenza secondaria di primo grado (scuola media), possesso di patente di guida cat. D per autobus in servizio pubblico e possesso di almeno uno dei requisiti di abilitazione alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne, di abilitazione alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote, di frequenza e profitto del corso per l'utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento ed allestimento;	Ricorso Centro per l'impiego – prova selettiva

- con delibera G.C. n.67 del 7/8/19 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 così come segue:

“ANNO 2019:

a) Assunzione al posto di Collaboratore professionale Vigile – Messo di Cat. C addetto anche ai servizi amministrativi in conseguenza della “Convenzione per lo svolgimento associato di attività e funzioni amministrative relative all’assunzione di personale dipendente” con la Provincia di Cuneo approvata con delibera G.C. n. 56 del 10/7/2019;

b) Copertura, avviamento selezione mediante il Centro per l’Impiego per la copertura del posto di Collaboratore professionale di Cat. B (cantoniere- netturbino -autista in servizio pubblico e di macchina operatrice);

c) Ricorso a far data dal 01/01/2019 a prestazioni extra time e somministrazione di lavoro, nei limiti di legge e margini di spesa di cui l’Ente dispone ove richiesto alle esigenze dei vari servizi di istituto;

ANNO 2020:

a) Copertura, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165/2001 o successivo concorso pubblico, del posto di Collaboratore professionale Cat, C part-time 50% nell’area Amministrativa – contabile;

ANNO 2021:

nessuna previsione.”

Dato atto che:

- con determinazione U.P. n. 17 del 23/12/19 si è proceduto all’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 cantoniere, netturbino cat. B1 a copertura del posto vacante di organico;
- con determinazione U.P. n. 19 del 23/12/19 si è proceduto all’assunzione a tempo indeterminato e pieno di Vigile Urbano Cat. C a copertura del posto vacante di organico;

- con determinazione U.P. n. 18 del 23/12/19 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato e part time 50% della Sig.ra Garnero Lorenza con profilo di ragioniere cat. c posizione economica c1.

Vista la comunicazione di dimissioni della dipendente Garnero Lorenza acquisita al prot. al num. 572 in data 13/02/20 con decorrenza 1/03/20, con conseguente determinazione di posto vacante.

Ravvisata, la necessità di definire il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e il piano occupazionale anno 2020;

Richiamato l'articolo 33 del DL 30/4/2019 n.34, cosiddetto "Decreto Crescita, convertito in legge 28/6/2019 n.58, e i successivi Dpcm attuativi che consentono alle Amministrazioni di effettuare tutte le assunzioni a tempo indeterminato possibili entro il volume di spesa di personale attivabile in base al rapporto che essa ha con la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, accertati dai relativi conti consuntivi approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, e, inoltre di incrementare la spesa da destinare ad assunzioni se gli enti risultano virtuosi e quindi con rapporti spesa/entrate inferiori ai valori soglia;

Vista la scheda della spesa del personale elaborata dall'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'articolo 33 del DL 30/4/2019 n.34, cosiddetto "Decreto Crescita, convertito in legge 28/6/2019 n.58, e dei successivi Dpcm attuativi, dalla quale risulta che la spesa presuntiva del personale nel bilancio 2020 in corso di formazione viene a risultare inferiore rispetto alla spesa massima incrementata di legge, scheda allegata alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-contabile, favorevoli, espressi dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo. n. 267 del 18/08/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 07.12.2012, n. 213;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme e modi di legge,

### **DELIBERA**

1) di definire il programma il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e il piano occupazionale anno 2020 come segue:

**ANNO 2020:**

a) Copertura, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 o successivo concorso pubblico, del posto di Collaboratore professionale Cat, C part-time 50% nell'area Amministrativa – contabile;

**ANNO 2021:**

al momento nessuna previsione;

**ANNO2022:**

al momento nessuna previsione.

2) di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Programma triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione;

3) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del

personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

4) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

5) stante l’urgenza di avviare la procedura selettiva, di dichiarare, con successiva votazione e ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to: AMORISCO Paolo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: TADDEO Dr. Giuseppe

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicata all'albo pretorio on-line del sito del Comune di Brossasco per 15 giorni consecutivi dal 31/03/2020 al 15/04/2020 ai sensi dell'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

Li, 31/03/2020

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to: LANZA ILARIA

---

---

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnico-contabile	Favorevole	25/03/2020	F.to:AMORISCO Paolo

---

---

Trasmessa ai Capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot.n.

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 3°/4° comma del D.Lgs. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to :TADDEO Dr. Giuseppe

---

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 31/03/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TADDEO Dr. Giuseppe