



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

<http://www.comune.brossasco.cn.it> e-mail: info@comune.brossasco.cn.it

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N.118

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI SERVIZI PER L'ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciannove**, del mese di **dicembre**, alle ore **12:15** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
AMORISCO Paolo	Sindaco	X	
BONO Roberto	Vice Sindaco	X	
RIBODETTI Patrick	Assessore		X
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **TADDEO Dr. Giuseppe**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato iscritto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria deliberazione contrassegnata con il n. 48 in data 23/12/2017 venivano ridefinite le aree delle cosiddette posizioni organizzative così come segue:

- Area Amministrativa (Servizio Anagrafe: iscrizioni, cancellazioni, aggiornamenti, certificazioni, statistiche/stato civile, redazione atti di stato civile, trascrizioni, certificazioni, servizio leva: preparazione, predisposizione liste di leva, aggiornamento dei ruoli matricolari, precettazioni, dispense – Elettorale: aggiornamento liste elettorali, revisioni dinamiche e semestrali, elezioni, statistiche, archivio, adozione determine dell' Area Amministrativa-Personale)
- Area Finanziario-Contabile e Tributi (predisposizione bilancio di previsione ed atti afferenti/predisposizione mandati e reversali/predisposizione atti di impegno e liquidazione/gestione e adozione degli atti connessi al servizio finanziario – accertamento, verifica, liquidazione, rimborsi ICI e IMU e rettifiche di ogni provvedimento antecedente – servizio economato – adozione di determine inerenti il servizio tributi – firma dei contratti);
- Area Tecnica (edilizia privata e pubblica – lavori pubblici – Presidenza commissione di gara/Responsabile procedure d'appalto/assunzione atti di determina, comprensivi di impegni di spesa per la gestione dei servizi assegnati/redazione rilascio provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di competenza dell'area tecnica – provvedimenti, autorizzazioni, attestazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ordinanze in materia tecnica – gestione e coordinamento dell'Ufficio Tecnico;

Ciò premesso;

Ritenuto doversi provvedere al conferimento degli incarichi di Responsabilità dei Servizi per l'anno 2019;

Visto l'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n. 388 e l'art. 29 – 4° comma – della Legge 28/12/2001 n. 448 (Legge Finanziaria 2002) che stabilisce, per ragioni finanziarie, la facoltà di derogare ai Responsabili dei Servizi individuati nel personale dipendente dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti assegnandole ai membri di Giunta;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 9/03/2005;

Richiamato altresì il vigente Statuto Comunale;

Concordato circa la competenza della Giunta a deliberare in merito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole espresso, in relazione alla presente proposta di deliberazione, dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di confermare le Aree delle cosiddette posizioni organizzative così come qui di seguito si riportano:

- Area Amministrativa (Servizio Anagrafe: iscrizioni, cancellazioni, aggiornamenti, certificazioni, statistiche/stato civile, redazione atti di stato civile, trascrizioni, certificazioni, servizio leva: preparazione, predisposizione liste di leva, aggiornamento dei ruoli matricolari, precettazioni,

dispense – Elettorale: aggiornamento liste elettorali, revisioni dinamiche e semestrali, elezioni, statistiche, archivio, adozione determine dell'Area Amministrativa-Personale)

- Area Finanziario-Contabile e Tributi (predisposizione bilancio di previsione ed atti afferenti/predisposizione mandati e reversali/predisposizione atti di impegno e liquidazione/gestione e adozione degli atti connessi al servizio finanziario – accertamento, verifica, liquidazione, rimborsi ICI e IMU e rettifiche di ogni provvedimento antecedente – servizio economato – adozione di determine inerenti il servizio tributi – firma dei contratti);

- Area Tecnica (edilizia privata e pubblica – lavori pubblici – Presidenza commissione di gara/Responsabile procedure d'appalto/assunzione atti di determina, comprensivi di impegni di spesa per la gestione dei servizi assegnati/redazione rilascio provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di competenza dell'area tecnica – provvedimenti, autorizzazioni, attestazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ordinanze in materia tecnica – gestione e coordinamento dell'Ufficio Tecnico;

2) di avvalersi della facoltà di deroga di cui all'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n. 388 così come modificato dall'art. 29 – 4° comma – della Legge 28/12/2001 n. 448 (Legge Finanziaria 2002) per quanto concerne la responsabilità dei Servizi riguardanti l'Area Amministrativa e del Personale, l'Area Finanziario-Contabile, Tributi ed Economato, e l'Area Tecnica;

3) di individuare, conseguentemente, per l'anno 2019 i Responsabili dei Servizi come segue:

- **Area Amministrativa e del Personale: Sindaco Amorisco dott. Paolo;**

- **Area Finanziario-Contabile, Tributi ed Economato: Bono dott. Roberto, Vice Sindaco;**

- **Responsabile dell'Area Tecnica in capo all'Assessore Ribodetti Patrick** con la responsabilità procedimentale in capo al Dipendente Giusiano Arch. Elisa;

4) di stabilire che i Responsabili dei Servizi come sopra individuati adotteranno, nell'ambito delle rispettive competenze e delle attribuzioni ad essi demandate dalla Legge e/o dallo Statuto, atti di impegno e di mera esecuzione nell'ambito delle direttive e degli obiettivi programmatici individuati, da assumere con proprie determinazioni.

5) di dichiarare, con successiva votazione e ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: AMORISCO Paolo

IL VERBALIZZANTE
F.to: TADDEO Dr. Giuseppe

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicata all'albo pretorio on-line del sito del Comune di Brossasco per 15 giorni consecutivi dal 19/12/2018 al 03/01/2019 ai sensi dell'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OPPOSIZIONI: _____

Li, 19/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: TADDEO Dr. Giuseppe

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica del Segretario	Favorevole	18/12/2018	F.to:TADDEO Dr Giuseppe

Trasmessa ai Capigruppo consiliari il _____ prot.n.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 3°/4° comma del D.Lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to :TADDEO Dr. Giuseppe

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 19/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
TADDEO Dr. Giuseppe