



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

IL SINDACO

Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determina UP n. 4 del 11/03/20;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto a tempo parziale 50% ed indeterminato di "Istruttore contabile Ragioniere – Area Finanziaria" (Cat. C – posizione giuridica C) – mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

1) **Requisiti per l'ammissione:**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria C – Posizione Giuridica C – del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018 tra l'ARAN e OO.SS., con la qualifica di "Ragioniere";

Il candidato deve essere in possesso del diploma di ragioniere o equipollente o diploma di laurea assorbente lo stesso;

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Risulta altresì necessario il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della firma del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto alla nomina.

2) **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità oggetto deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso compilato in ogni sua parte.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché il numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica e/o di PEC.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità a i sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- la pubblica amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo parziale al 50% ed indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso o condanne penali che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Le domande, sottoscritte pena esclusione, devono essere accompagnate obbligatoriamente da:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale;
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- **nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per quanto attiene il posto da ricoprire.**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Brossasco Piazza Costanzo Chiari n. 15 – 12020 BROSSASCO – (CN) e mail certificata: **protocollo.brossasco@pec.it** entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **01/04/20**.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **presentata direttamente al protocollo** del Comune di Brossasco Piazza Costanzo Chiari n. 15 – 12020 BROSSASCO – (CN) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 13:00 ed esclusivamente nei giorni martedì e mercoledì anche nel pomeriggio dalle ore 14:00 sino alle ore 16:00.
- **spedita mediante posta elettronica certificata (PEC)**, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Brossasco: **protocollo.brossasco@pec.it**.
- **spedita mediante raccomandata a/r** al Comune di Brossasco Piazza Costanzo Chiari n. 15 – 12020 BROSSASCO – (CN).

Nel caso di trasmissione a mezzo posta raccomanda a.r., saranno ammesse, fatto salvo quanto appresso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al Comune entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra.

Qualora le domande pervengano successivamente i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere come oggetto: **“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per un posto di Istruttore contabile Ragioniere”** e dovrà contenere in allegato la domanda di partecipazione debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa in calce, pena esclusione, e corredata di tutti gli allegati sopra indicati.

La firma non va autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Brossasco prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso il Comune di Brossasco

e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

3) **Svolgimento della procedura di mobilità**

Il trasferimento comunque, oltre che essere soggetto al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, è subordinato all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità professionali-

attitudinali degli aspiranti. La procedura si svolgerà secondo quanto previsto nel vigente regolamento comunale.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale.

Il calendario per la data e l'ora del colloquio verrà pubblicato esclusivamente da questo Ente sul sito internet del Comune di Brossasco: www.comune.brossasco.cn.it Homepage nella sezione dell'Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

Tale comunicazione ai candidati equivale a tutti gli effetti a notifica di convocazione al colloquio.

I candidati ammessi a colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia alla procedura di mobilità.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

La graduatoria finale sarà formata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei titoli e dell'esito del colloquio professionale.

4) Riserve dell'Amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Brossasco. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e delle dignità dell'interessato;

- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione della L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge. 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché del D.Lgs. 267/2000;
- diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brossasco; responsabile del trattamento è il Sindaco a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

6) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Al proposito, in particolare si precisa che la selezione di cui al presente avviso è subordinato all'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Sindaco.

Brossasco, 11/03/20

Il Responsabile del Servizio Personale

SINDACO

(AMORISCO DR. PAOLO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL COMUNE DI BROSSASCO

Ufficio Segreteria

Piazza Costanzo Chiari, 15

12020 BROSSASCO

OGGETTO: DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE" CAT. C (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2000 E S.M. E I.).

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ provincia di
(_____)

cap _____ Via _____ n. _____

c.f. _____ tel. _____ cell. _____

mail _____ pec _____

rivolge domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Contabile Ragioniere" – (Cat. C del C.C.N.L. 21/05/2018) Area Contabile, indetta da codesto Comune.

//

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto DPR, e dalla decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del citato DPR

DICHIARA

- a) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ a far data dal _____;
- b) di essere inquadrato nella Categoria C del C.C.N.L. 21/05/2018 – posizione economica _____ profilo professionale _____ a decorrere dal _____ e di prestare servizio presso l'ufficio _____;
- c) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) di essere in possesso del diploma di _____ (specificare il tipo di diploma) conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ di _____ con la votazione finale di _____;

ovvero in alternativa

- e) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

- f) di essere in possesso dei seguenti titoli specifici:

- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso o condanne penali che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego oppure

-
-
- h) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza e di produrlo in allegato;
 - i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.
 - j) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (1) e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità cui la presente domanda si riferisce.

Allega:

- curriculum formativo – professionale dettagliato (obbligatorio)
- documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per quanto
 attiene il posto da ricoprire (obbligatorio).

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

(tel: _____)

Data _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via mail a: Comune di Brossasco – pec: **protocollo.brossasco@pec.it**.

(1) Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.e i. Si informa che il trattamento dei dati ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla procedura di mobilità e per l'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Il trattamento viene eseguito su supporti cartacei e/o informatici. Titolare del trattamento è il Comune di Brossasco. I dati conferiti potranno essere diffusi o comunicati a terzi nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.