



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

<https://www.comune.brossasco.cn.it/> e-mail: segreteria@comune.brossasco.cn.it

BANDO DI SELEZIONE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C), TRASFORMABILE IN TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Legge 451/94 e s.m.ed i. e L.R. 34/2008

Sommario

Articolo 1 – Disposizioni generali	2
Articolo 2 – Attività principali del profilo e trattamento economico	2
Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione	3
Articolo 4 – Riserve di legge	3
Articolo 5 – Titolo di studio	4
Articolo 6 – Procedura concorsuale	4
Articolo 7 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda	5
Articolo 8 – Tassa di concorso	7
Articolo 9 – Ammissione al concorso	8
Articolo 10 – Commissione esaminatrice	8
Articolo 11 – Prova Orale	8
Articolo 12 – Graduatoria finale di merito	9

Articolo 13 – Preferenze e precedenze	9
Articolo 14 – Esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro	10
Articolo 15 – Trattamento dei dati personali	11
Articolo 16 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali	11

Articolo 1 – Disposizioni generali

1. In adempimento al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, è indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno trasformabile in tempo indeterminato e orario pieno, di un ' Istruttore Amministrativo contabile (categoria C), presso questo Comune, per i servizi amministrativo e contabile.
2. Il reclutamento è attivato a seguito dell'approvazione del progetto di formazione lavoro approvato con d.d. Regione Piemonte n. 484/A/1500/2021 del 26 Agosto 2021.
3. Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato è regolato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigente nel tempo.
4. Nel procedimento selettivo e nei rapporti di lavoro che ne seguiranno, saranno rispettati i principi enunciati nel Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 199 e nel D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
5. La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che rappresenta *lex specialis* della procedura concorsuale, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, che in fase di assunzione.

Articolo 2 – Attività principali del profilo e trattamento economico

1. Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali, e nel vigente regolamento delle procedure d'accesso al pubblico impiego.
2. In particolare, l'istruttore amministrativo contabile provvede a svolgere attività istruttoria in campo amministrativo, segreteria comunale, attività contabile finanziario e tributario, nell'ambito delle attività di gestione degli uffici comunali di Brossasco, collabora con gli uffici demografico e tecnico.
3. Il livello retributivo tabellare iniziale annuale lordo (categoria C, posizione economica C1), è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente nel tempo, pari attualmente ad euro 20.344,07 (CCNL Funzioni locali del 21.05.2018).
4. Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13^a mensilità; l'indennità di comparto; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.
5. Le voci stipendiali sono incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
6. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
7. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

3

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e devono possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a TRENTADUE anni alla data di presentazione della domanda;

c) godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi

delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego mediante sottoposizione a visita medica, a cura del medico competente. La non idoneità al posto o l'assenza alla visita medica senza giustificato motivo comportano la decadenza, ossia l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso;

h) essere in possesso del titolo di studio indicato nei seguenti articoli.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.

Articolo 4 – Riserve di legge

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2. Qualora il candidato voglia avvalersi del diritto alla riserva, deve allegare alla domanda di concorso specifica dichiarazione di appartenenza alle categorie sopra elencate.

4

3. Al fine di consentire la verifica documentale, la dichiarazione del candidato in ordine al servizio militare prestato deve contenere anche i seguenti elementi: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito, Marina, Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione.

Articolo 5 – Titolo di studio

1. Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario aver conseguito il diploma di ragioneria.

Si considera titolo valido per l'accesso il diploma di laurea (lauree secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99), o titoli equipollenti.

2. Ai titoli sopra indicati sono equiparate le lauree universitarie acquisite in base ai successivi ordinamenti (DM 509/99 e DM 270/04), secondo i criteri forniti con decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella GURI del 7 ottobre 2009 n. 233 e disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione e dell'Università all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>. Nella domanda dovranno essere specificati nel dettaglio la tipologia di laurea conseguita e l'eventuale classe di riferimento.

3. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o ad essi equiparati con D.P.C.M. (art. 38 D.lgs. n. 165/2001 e art. 2 D.P.R. n. 189/2009). I candidati in possesso del titolo di studio citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. I titoli stranieri devono essere, inoltre, corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 6 – Procedura concorsuale

1. La selezione è espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

a) una prova selettiva orale.

2. La prova scritta si svolge in presenza nel rispetto del Protocollo sanitario dei concorsi nella pubblica amministrazione, come specificato di seguito. La prova orale può essere eventualmente svolta in videoconferenza, a richiesta, e per i casi di Legge, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e

5 digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. Se non già indicata nel bando, ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è fornita ai candidati tramite PEC, con valore di notifica, inviata mediante la piattaforma digitale per l'acquisizione delle domande di partecipazione, e mediante il sito web dell'Amministrazione <https://www.comune.brossasco.cn.it> - sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

4. La commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

5. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti messi a concorso e tenuto conto delle riserve dei posti, sono nominati vincitori e assunti a tempo determinato dodici mesi, salvo trasformazione in caso di superamento corso di formazione, in tempo indeterminato, secondo quanto previsto nelle seguenti disposizioni.

Articolo 7 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda

1. Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" è pubblicato apposito avviso di concorso. Il bando è disponibile sul sito web istituzionale dell'Amministrazione: <https://comune.brossasco.cn.it/tipologie-documento/bando-di-concorso/>, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, e nella piattaforma telematica per la presentazione delle domande di concorso.

2. **La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata a presente bando – Allegato 1). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.** La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

3. **Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte (tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, ecc.) e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'avviso di selezione.**

4. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

5. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.

6. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del 6 Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso e devono riportare:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) il codice fiscale;

c) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

d) di avere un'età non inferiore a diciotto anni;

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

j) di possedere il titolo di studio previsto dal presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel bando;

l) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti nel bando;

m) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve previste dal presente bando;

n) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, qualora sussistenti;

o) le esperienze lavorative svolte vario titolo presso pubbliche amministrazioni;

p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) di disporre di patente di categoria B), automunito/a;

r) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;

s) di accettare il trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte dell'Amministrazione per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

7. In sede di iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
 - aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
 - essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 7
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

8. **Alla domanda di concorso devono essere allegati** i seguenti documenti, in formato pdf (elenco disponibile all'Allegato 2. del presente bando):

- **Copia di valido documento di riconoscimento (necessaria);**
- **Curriculum vitae, formativo e professionale**, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile o richiesta dal bando, ivi compresa l'attestazione di disporre di patente cat.B - automunito. Per i servizi resi a favore di P.A. nel C.V. occorre specificare: denominazione e sede P.A.; tipologia di rapporto di lavoro e orario di lavoro; profilo professionale e categoria giuridica; periodo di servizio; causa di risoluzione del contratto (**necessario**);
- **Copia della ricevuta del versamento della tassa concorsuale (necessaria);**
- Eventuale documentazione idonea a comprovare la **necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove** (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999),

come di seguito specificato, qualora il candidato intenda avvalersene;

- **Dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie**, completa di tutti i dati richiesti all'art. 4 (eventuale, qualora sia sussistente ed il candidato intenda avvalersene);
- **Elenco riepilogativo** della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

9. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico della piattaforma telematica per la presentazione delle domande di concorso, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata contestualmente alla domanda on line, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

10. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

11. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel *curriculum* e negli eventuali ulteriori documenti allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

12. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese

dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato

8
sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

13. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce,

in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

14. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 – Tassa di concorso

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro a favore del Comune di Brossasco, Piazza Costanzo Chiari, n. 15 12020 – BROSSASCO (CN), Codice fiscale e Partita IVA: 00523760049, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: "*Tassa per selezione per istruttore amministrativo-contabile XX*" (nota: per XX si intende il nominativo del candidato).

2. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

3. Il versamento può essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

Presso la Tesoreria comunale:

Banca Intesa San Paolo S.p.a. – Agenzia di Brossasco, Via Roma 11A

Codice IBAN: IT8400306946631100000046004

intestato al comune di Brossasco

4. Copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Articolo 9 – Ammissione al concorso

1. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso, o successivamente modificato, tramite la piattaforma www.asmelab.it.
2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Brossasco.
3. Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.
4. Prima dello svolgimento della prova scritta verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, tramite la piattaforma ed il sito web comunale. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Articolo 10 – Commissione esaminatrice

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dalle norme di legge vigenti in materia sui procedimenti concorsuali e selettivi. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi. Alla commissione esaminatrice possono essere eventualmente aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.
2. La commissione esaminatrice può eventualmente svolgere la propria attività in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 11 – Prova orale

1. Data e luogo di svolgimento della prova orale sono comunicati ai candidati mediante PEC inoltrata tramite la piattaforma digitale per la presentazione delle domande di concorso e sul sito web comunale.
2. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

I quesiti teorici della prova verteranno sulle seguenti materie:

- a. nozioni di diritto costituzionale;
- b. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti (L. n. 240/1991 e s.m.i. e regolamento di attuazione D.P.R. n. 184/2006);
- c. tipologie e forme degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
- d. nozioni di ordinamento istituzionale degli enti locali (Parte I del D.Lgs. n. 267/2000);
- e. codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- f. legislazione in materia di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo ai procedimenti riguardanti l'attività contabile (Legge 118/2012);
- g. legislazione in materia di tributi degli enti locali;
- h. protocollazione cartacea e digitale;
- i. trattamento dati personali (regolamento UE 2016/679)

j. norme in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), con particolare riferimento al Comune.

3. In sede di prova orale si procede, inoltre, all'accertamento di idoneità relativo a:

- a. conoscenza della lingua inglese;
- b. conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali (in particolare: programmi per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet).

4. La prova orale può essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, solo nel caso di richieste di soggetti aventi titolo, e previsti per legge di cui al d.l.80/2021 convertito in Legge 113/2021 garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

5. per la prova orale in presenza, sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, qualora necessarie, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove stesse. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

6. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di rendere note, contestualmente all'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

7. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Articolo 12 – Graduatoria finale di merito

1. Al termine della prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formula la graduatoria provvisoria di merito.

2. Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non conseguano l'idoneità, cioè un punteggio superiore a 21/30, nella prova d'esame.

3. La votazione complessiva sulla base della quale è formata la graduatoria provvisoria di merito è, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dal risultato del punteggio conseguito nella prova orale.

4. La graduatoria provvisoria formata dalla Commissione è sottoposta al Responsabile del Servizio Personale competente ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenza e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria definitiva e della nomina del vincitore.

Articolo 13 – Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- f) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- j) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; s) gli invalidi e i mutilati

civili;

t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Costituisce inoltre titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano

in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Articolo 14 – Esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Dopo l'approvazione degli atti della selezione e della relativa graduatoria, al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito della selezione, con invito a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini dell'assunzione di contratto di formazione lavoro.

2. L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

a. della compatibilità dell'assunzione con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni;

b. della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso l'esame del medico competente;

c. del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

d. del non superamento del limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di contratti di formazione lavoro (32 anni di età compiuti entro la presentazione della domanda di selezione).

3. L'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore avviene mediante stipula di contratto di formazione lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

4. Il candidato che abbia superato positivamente i dodici mesi di formazione lavoro con 50 ore di formazione specifica potrà essere oggetto di trasformazione del rapporto lavorativo da tempo determinato a tempo indeterminato giusto CCNL vigente del comparto funzioni locali. Il soggetto che ha subito la trasformazione del rapporto di lavoro come sopra è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni dall'assunzione.

5. La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

6. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

7. L'Amministrazione comunale può stipulare specifici accordi con altre P.A. al fine di consentire alle stesse di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brossasco, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Personale, Giorgio Musso, Segretario comunale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
2. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, come da Allegato 3).
3. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 16 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
2. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, in via residuale, le norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, in quanto compatibili (tra cui il D.P.R. 487/94, il D.P.R. 693/96, d.l. 80/2021 convertito in Legge 113/2021).
3. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
4. Contro il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche

richieste dalla medesima procedura concorsuale.

6. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

7. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, dott. Giorgio Musso.

9. Il presente bando sarà disponibile:

_ presso il servizio personale, Comune di Brossasco, piazza Ferrero, n. 2;

_ sul sito internet del Comune di Brossasco, sezione bandi e concorsi:

<http://www.comune.brossasco.cn.it/> .

10. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante posta elettronica all'indirizzo segreteria@comune.brossasco.cn.it , oppure telefonando al n. 0175/68103.

Brossasco, 21 Ottobre 2021

Il Segretario Comunale regg.

Responsabile del Personale

Giorgio Musso

Firmato digitalmente

Allegati al bando:

Allegato 1), Guida presentazione domande piattaforma Asmelab

Allegato 2), Elenco allegati alla domanda di ammissione

Allegato 3), Informativa sul trattamento dei dati personali