



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

<http://www.comune.brossasco.cn.it>

e-mail: [segreteria@comune.brossasco.cn.it](mailto:segreteria@comune.brossasco.cn.it)

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE N.21

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025  
- PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventiquattro**, del mese di **febbraio**, alle ore **12:30** il Sindaco ha riunito la Giunta Comunale in collegamento video ai sensi del vigente regolamento comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
AMORISCO Paolo	Sindaco	X	
RIBODETTI Patrick	Vice Sindaco	X	
BEOLETTO Maurizio	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MUSSO Dr. Giorgio** in collegamento video.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2022 si è proceduto ad approvare il fabbisogno del personale e le eccedenze di personale per il triennio 2022/2024;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 06/07/2022 si è approvata la variazione della pianta organica e modifica del fabbisogno del personale triennio 2022/2024;

Considerato che, in seguito all'approvazione della summenzionata delibera i valori dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali, come descritto nell'allegato A alla presente deliberazione risultano invariati;

Dato atto che:

- con determinazione del servizio personale n. 4 del 01/03/2022 è stato assunto con decorrenza 01/03/2022 il nuovo Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C così come previsto dal fabbisogno relativamente all'anno 2021;
- L'assunzione dell'Istruttore era inizialmente prevista a tempo determinato per 12 mesi trascorsi i quali sarebbe stato possibile trasformarlo in tempo indeterminato;

Considerato che l'Ente può intervenire in qualsiasi momento sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di apportare modifiche qualora sopraggiungano nuove esigenze che ne impongano una modifica;

Rilevato, ora, che necessita procedere a trasformare il contratto dell'Istruttore Amministrativo contabile - già cat. C/C1 di cui al nuovo CCNL, da tempo determinato in tempo indeterminato come previsto dalla Deliberazione G.C. n. 103 del 17/09/2022 recante: *"il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e s.m.i."*, a seguito di validazione di progetto di formazione lavoro, approvato dalla Regione Piemonte, giusta determinazione regionale n. 600/A1500A/2021 del 15/10/2021;

Dato atto che il presente atto è soggetto al parere del Revisore dei Conti acquisito al protocollo comunale n. 752 del 24/02/2023.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, e il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi;

## D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse e gli atti prodromici al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) Di confermare il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, valido anche per il presente triennio 2023/2024/2025, ed approvato con Delibera G.C. n. 66 del 06/07/2022, recependo quale unica innovazione nell'organizzazione comunale come approvata e come prevista nel citato fabbisogno di personale: la trasformazione del contratto dell'istruttore Amministrativo Contabile già cat. C/C1 da tempo pieno determinato a tempo pieno indeterminato: ovvero aggiungendo la dotazione in luogo del precedente posto di una unità di personale- istruttore amministrativo contabile già C1 a tempo determinato per 12 mesi:

- n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno (36 ore);

3) Di dare atto, alla luce di tale trasformazione, il Piano Triennale non subisce variazioni dei dati e non si prevedono nuove assunzioni per gli anni 2023, 2024 e 2025;

4) Di dare atto, in seguito all'approvazione del Rendiconto 2021, del permanere del rispetto del valore soglia, come aggiornato con la presente deliberazione, ai sensi del D.M. 17/03/2020, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A);

5) Di dar atto, altresì, che l'organico comunale secondo le previsioni è così composto:

Servizio Amministrativo Contabile n. 1 profilo: Istruttore Contabile;

Servizio Amministrativo-demografico n.1 profilo: Istruttore Amministrativo;

Servizio Amministrativo-Polizia n. 1 profilo: Istruttore Amministrativo;

Servizio Amministrativo-Tributi n. 1 profilo: Istruttore tributario (assunto con determina del Servizio Personale n. 9 del 01/09/2023) ;

Servizio Tecnico n.1 profilo: Istruttore Tecnico;

Servizio Tecnico-Manutentivo n. 2 profilo: Collaboratore professionale;

Servizio Scolastico n. 1 profilo: Collaboratore/Esecutore;

Il limite di spesa per il personale da applicare nell'anno 2023 resta invariato;

5) Di dare mandato al Responsabile del personale per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione ed atti a dare ad essa concreta attuazione alla luce delle vigenti disposizioni in materia.

6) Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze nell'arco del periodo di riferimento.

7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario ed al Servizio Personale per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.

8) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

9) Di mandare la presente a far parte del PIAO 2023/2025 in elaborazione ed adozione da parte della Giunta Comunale, giuste disposizioni in materia, entro il 31 Marzo prossimo, oltre che al DUPS 2023/2023.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to: AMORISCO Paolo

**IL VERBALIZZANTE**  
F.to: MUSSO Dr. Giorgio

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicata all'albo pretorio on-line del sito del Comune di Brossasco per 15 giorni consecutivi dal 28/02/2023 al 15/03/2023 ai sensi dell'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

Li, 28/02/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: MUSSO Dr. Giorgio

---

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità contabile	Favorevole	24/02/2023	F.to:AMORISCO Paolo
Regolarità tecnica	Favorevole	24/02/2023	F.to:AMORISCO Paolo

---

Trasmessa ai Capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot.n. 0

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 3°/4° comma del D.Lgs. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to :MUSSO Dr. Giorgio

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 28/02/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MUSSO Dr. Giorgio