

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
	NOME (*)	LOREDANA GIUSIANO
	INDIRIZZO	VIA ROCCAGLIE 43, 12020 BROSSASCO
	TELEFONO	3492375643
	E-MAIL	Lory937@gmail.com
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	29/06/1993

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</i>
GENNAIO 2014 -2021	Socio – lavoratore della seguente Cooperativa : Soc. Coop. "CHIANOC – Via Palestro 2, 12038 Savigliano (CN)" Con mansione di Assistenza alle autonomie presso diversi istituti scolastici.
APRILE 2019 – AD OGGI	Cameriera intermittente presso L'ostu dal Casalot di Barra Marilena

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
DICEMBRE 2018- AD OGGI	Frequentante l'ultimo anno universitario in Scienze dell'educazione e formazione L-19 Unipegaso.
GENNAIO 2015 – MAGGIO 2015	Elementi di contabilità, la partita doppia Savigliano formazione(ore 54) con patrocinio di Regione Piemonte e Provincia di Cuneo
2007 – 2013 Diploma	Liceo Scientifico " G.B. Bodoni" – Saluzzo Votazione 70/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

## CURRICULUM VITAE di

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura  
[elementare, discreta, buona]

BUONA

• Capacità di scrittura  
[elementare, discreta, buona]

BUONA

• Capacità di espressione orale  
[elementare, discreta, buona]

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Programmi informatici : PACCHETTO OFFICE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**AUTOCERTIFICAZIONE (\*)** Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

FIRMA

*Lorelana Gressano*

**NOTE** *(da leggere)* Il Garante Privacy, nel provvedimento *nr. 243 del 15 maggio 2014*, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (*Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016*)

*(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)*

Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(\*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.

**SOLO** per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (*riga a seguire*) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.

L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (*artt. 14 e ss.*)

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

**AUTORIZZAZIONE DEI DATI** Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente

FIRMA

*Lorelana Gressano*

Data (\*)

