



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

## REGOLAMENTO PER LE

## ASSUNZIONI

## MEDIANTE MOBILITA'

## ESTERNA



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

## INDICE

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 – Norme di accesso
- Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione alle selezioni
- Art. 4 – Bando di selezione
- Art. 5 -Commissione
- Art. 6 – Punteggio
- Art. 7 – Colloquio
- Art. 8 – Valutazione dei Titoli
- Art. 9 – Graduatoria della selezione
- Art. 10 – Nomina dei vincitori
- Art. 11 – Norme finali



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)  
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

## ***Art. 1 – Oggetto del Regolamento***

Il presente Regolamento ha per oggetto la “predeterminazione delle modalità per le selezioni finalizzate all’assunzione di personale proveniente da altri Enti mediante l’istituto della mobilità esterna”, così come previsto dall’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, oltre che dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

## ***Art. 2 – Norme di accesso***

L’assunzione del personale e l’accesso ai singoli profili professionali previsti dalla Dotazione Organica dell’Ente può avvenire, tra le altre modalità, anche:

- per passaggio diretto di dipendenti, appartenenti alla stessa qualifica ed alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell’Amministrazione di appartenenza;
- l’accesso ai singoli profili professionali avviene tramite selezione pubblica, per titoli e colloquio. Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

E’ inoltre consentita in ogni momento la mobilità dei singoli dipendenti presso altre Amministrazioni anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione; in questo caso vengono applicate le disposizioni di cui al presente regolamento.

## ***Art. 3 – Requisiti generali per l’ammissione alle selezioni***

Per l’ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- A- essere dipendente di ruolo di altra amministrazione pubblica;
- B- essere inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione e di essere in possesso dello stesso profilo professionale, o quanto meno di profilo professionale compatibile (questo, eventualmente, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui al successivo articolo 5.)

In ragione della peculiare professionalità ricercata potranno essere richiesti requisiti specifici, quali a titolo esemplificativo, il possesso della patente di guida, l’abilitazione all’esercizio di attività professionali o l’abilitazione alla conduzione di mezzi e macchine speciali.



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)  
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

## ***Art. 4 – Bando di selezione***

Di ogni selezione è data pubblicità mediante affissione del relativo bando, per un minimo di dieci ad un massimo di trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio, nonché mediante inserzione del medesimo sul sito web del Comune di Brossasco. Eventualmente possono essere utilizzati anche altri strumenti di pubblicizzazione ritenuti idonei. Non saranno prese in considerazione domande di mobilità non relative a specifici bandi.

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L'attività istruttoria e la selezione, ai fini della formazione della graduatoria, sono svolte da apposita commissione, ai sensi dell'art. 5, del presente regolamento;

Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'ente di appartenenza o presso qualsiasi altro ente ove abbia prestato servizio.

## ***Art. 5 – Commissione***

Preposta alla selezione è una Commissione, composta dal Segretario Comunale e da altri due esperti.

La Commissione provvederà alla valutazione delle domande, dei titoli nonché alla effettuazione del colloquio con i candidati ammessi ed alla stesura della graduatoria finale.

## ***Art. 6 – Punteggio***

La Commissione dispone di 20 punti per il colloquio e l'eventuale prova pratica e di 10 punti per la valutazione dei titoli.

Il superamento della prova colloquio e dell'eventuale prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 14/20.

## ***Art. 7 – Colloquio***

Il colloquio e l'eventuale prova pratica effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)  
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

La commissione valuterà, in particolare, il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminata necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovanti motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, istanza documentata e motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso telefonico e conferma all'indirizzo @mail comunicato dal concorrente nella domanda di partecipazione al bando di selezione. Nel caso in cui l'istanza dovesse essere accolta, nella comunicazione telefonica verrà precisata la nuova data e l'orario della prova.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

## **Art. 8 – Valutazione dei Titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

### **A- ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA – MAX PUNTI 2**

- dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale ad anni 20 punti 2;
- dipendente con anzianità di servizio inferiore ad anni 20, punti 2 decurtati del risultato della moltiplicazione di 0,1 per la differenza tra 20 ed il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale;

NOTA: L'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica. I periodi di anzianità saranno valutati solo in anni, con arrotondamento per eccesso per periodi superiori a mesi 6, per difetto per periodi pari o inferiori a mesi 6.

### **B- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MAX PUNTI 5**

- nel curriculum formativo e professionale è valutata la formazione debitamente documentata attinente al posto del profilo professionale da ricoprire, nonché le esperienze professionali esterne alla pubblica amministrazione idonee a documentare acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire, le esperienze maturate nel settore pubblico o privato, diverse dal rapporto di lavoro subordinato, ma riconducibili ad esso in termini di acquisizione di esperienza (stage, tirocini formativi, lavoro interinale, collaborazioni ecc...) idonee



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire.

- Nell'ambito della "formazione" valutabile rientrano altresì il titolo di studio posseduto, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nella precedente categoria dell'anzianità di servizio nella qualifica, ritenute significative dalla Commissione. In particolare sono attribuibili i seguenti punteggi:

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| a) possesso della laurea triennale .....   | Punti 2                           |
| b) possesso della laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale e laurea specialistica ...                             | Punti 3                           |
| c) possesso del diploma (ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso .....                                    | Punti 0,5                         |
| d) frequenza di corsi specifici negli ultimi due anni .....  | Punti 0,2<br>a corso              |
| e) incarichi speciali conferiti negli ultimi tre anni  | Punti 0,5                         |
| f) possesso di titoli post laurea, abilitazioni professionali (se ulteriori rispetto ai requisiti specifici del bando) | ciascuno<br>Punti 0,5<br>ciascuno |

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare le attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

## C- CARICHI DI FAMIGLIA – MAX PUNTI 1

- dipendente con 4 persone e più a carico ai fini fiscali PUNTI 1,00
- dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 0,50
- dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 0,30
- dipendenti con 1 persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,20
- dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,00

## D- BENEFICIO DI AVVICINAMENTO ALLA RESIDENZA – MAX PUNTI 2

Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

In caso di distanza da 20 a 50 Km : punti 1

In caso di distanza superiore a 51 km: punti 2

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

- X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro
- Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

## ***Art. 9 – Graduatoria della selezione***

Ultimata la procedura selettiva la commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art. 8 e quello del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il responsabile del settore dell'ufficio personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

## ***Art. 10 – Nomina dei vincitori***

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Brossasco.

E' in facoltà dell'Amministrazione del Comune di Brossasco richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

## ***Art. 11 – Norme finali***

Sono revocate tutte le disposizioni del Comune di Brossasco in contrasto con il presente regolamento.