



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – PEC: protocollo.brossasco@pec.it – P.IVA/C.F.:00523760049

<https://www.comune.brossasco.cn.it>

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE GENERICO – AREA OPERATORI ESPERTI - AUTISTA SCUOLABUS - NECROFORO – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

--- l'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”; Il D.Lgs. 198/2006

– Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali ed il CCNL 21.05.2018 del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n. 7 del 22/05/2025 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di personale per questo ente – aventi profilo professionale: “posto di operatore generico – area degli operatori esperti – autista scuolabus – necroforo”, CCNL comparto Regioni e autonomie locali/Funzioni locali, con decorrenza da concordare tra le parti;

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

L'assunzione del personale da mobilità avrà comunque luogo alla cessazione dei procedimenti in corso sia relativi all'opzione dei dovuti periodi di prova di

sei mesi del personale in cessazione, sia all'espletamento esaurito del procedimento di cui all'art.34 bis del d.lgs.165/2001.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale posto di operatore generico – area degli operatori esperti;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza o in altra precedente amministrazione in caso di intervenuta precedente mobilità;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa);
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi 5 anni;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- Possesso della patente di guida di categoria “B”
- possesso della patente di guida di categoria “D” + CQC persone;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

2. CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di operatore generico – area degli operatori esperti – autista scuolabus – necroforo, CCNL Regioni ed autonomie locali/ Funzioni locali.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali;

- Conoscenza della lingua inglese.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale inpa – dipartimento della Funzione Pubblica.

Sarà possibile presentare la domanda dalle ore 13.00 del 26/05/2025 fino alle ore 23.00 del 25/06/2025.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID):

<https://www.spid.gov.it>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione. La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Successivamente, viene generata la ricevuta di protocollazione della domanda che verrà resa disponibile nell'area riservata, ricevuta che servirà per verificare la propria posizione nell'iter del procedimento. Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76

del medesimo D.P.R, il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nella ex categoria giuridica B;
- patente di guida di cat. B;
- possesso della patente di guida di categoria “D” + CQC persone;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
 - avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Brossasco);

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuale possesso patente di servizio;
- di accettare di condurre i veicoli in dotazione all'ente;
- il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

5. INAMMISSIBILITÀ

L'esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso formale di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato;

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

6. AMMISSIONE

Sul sito INPA e sul sito web del Comune (www.comune.brossasco.cn.it) verrà data notizia circa la data l'ora ed il luogo del colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio in presenza, muniti di documento di identità in corso di validità, secondo le indicazioni che verranno fornite.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai fini di eventuali ulteriori comunicazioni saranno utilizzati gli eventuali recapiti forniti dai candidati medesimi in sede di domanda di partecipazione.

7. MODALITA' DI SELEZIONE: COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, motivazioni e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire, di particolare rilevanza stante la funzione di coordinamento e controllo propria della posizione.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario comunale – responsabile del servizio, a seguito della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di candidatura.

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire quali:

- Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.
- principi normativi in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- conoscenza della lingua inglese ovvero, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, di conoscere la lingua italiana.

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza dell'argomento (da 0 a 6 punti);
- capacità di sintesi (da 0 a 2 punti);
- correttezza espositiva (da 0 a 2 punti);

Per tutte le selezioni non verrà considerato superato il colloquio con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento ricevuta.

8. VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Brossasco, si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a

rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

9. ASSUNZIONE

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del colloquio.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio finale ottenuto e sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella stessa.

In caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita al candidato in base all'ulteriore criterio della minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata su piattaforma INPA, all'Albo Pretorio on line del Comune di Brossasco e sul sito internet www.comune.brossasco.cn.it

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Brossasco, a seguito formalizzazione e sottoscrizione atti di rito.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Brossasco.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali/funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Brossasco; il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu;

b) i dati personali e particolari dei candidati alla selezione, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, saranno trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti / cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei partecipati alla selezione i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici); Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che Li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento dei dati personali;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

12.. ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Brossasco.

2. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.brossasco.cn.it).

13. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative all'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Brossasco.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Il Comune di Brossasco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Musso Segretario comunale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Brossasco – Tel. 0175-68103, PEC: protocollo.brossasco@pec.it, email: ragioneria@comune.brossasco.cn.it

Il presente bando, potrà essere consultato sul sito internet: www.comune.brossasco.cn.it e su piattaforma INPA.

Giorgio Musso
Firmato digitalmente